

**A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Georgikon Könyvtár és Levéltár
könyvtárhasználati rendje**

Keszthely

Hatályba lépés ideje: 2023. szeptember 1.

A MATE Georgikon Könyvtár és Levéltár (továbbiakban: Könyvtár) gyűjtőköri tevékenységéről, a könyvtár és a levéltári kutatóterem használatának rendjéről, továbbá a nyilvános munkaállomásainak használatáról jelen könyvtárvezetői utasítás rendelkezik.

Az utasítás célja, hogy rögzítse a Könyvtár állománya és szolgáltatásai igénybevételének részletes feltételeit, a Könyvtárhasználók jogait és kötelességeit.

A Könyvtár címe: 8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.

Internet címe: <https://georgikon-lib.uni-mate.hu>

A Könyvtár használatának alapelvei:

1. A Könyvtár nyilvános szak- és felsőoktatási könyvtár, szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki használatának szabályait elfogadja és betartja.
2. A Könyvtár szolgáltatását regisztrált Olvasó veheti igénybe.
3. A kölcsönzött vagy a helyben használt dokumentumot, illetve berendezési tárgyat szándékosan, vagy gondatlanságból megrongáló személynek az okozott kárt meg kell térítenie.
4. Az olvasói térbe ételt, italt bevinni és azt ott elfogyasztani tilos. Személyes értéktárgyak megőrzésére a Könyvtár értékmegőrző szekrényt biztosít. Az Olvasó által a Könyvtárba behozott tárgyakért, értékekért a Könyvtár felelősséget nem vállal.
5. A könyvtári tulajdonú művekbe bármiféle bejegyzést tenni, oldalakat behajtani, kivágni, megcsonkítani, vagy bármiféle módon kárt tenni a műben tilos.
6. A dokumentumok bármiféle reprodukálása engedélyhez kötött.
7. A Könyvtár tulajdonában lévő számítógépek csak a megengedett szolgáltatásokra vehetők igénybe.
8. A Könyvtárban való tartózkodás a társadalmi együttélés szabályai értelmében megkívánja a fokozottan csendes, a többi Olvasót nem zavaró magatartást.
9. A Könyvtár olvasói termeiben telefonbeszélgetést folytatni nem szabad. (A mobiltelefonok lenémítása a Könyvtár egész területén elvárt.) Nem vihető a Könyvtárba továbbá semmi olyan tárgy, ami a Könyvtár szokásos rendjét veszélyezteti vagy zavarhatja.

Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások:

- helyben olvasás
- folyóiratok használata
- számítógép- és internethasználat

Beiratkozáshoz kötött szolgáltatások:

- kölcsönzés. Kölcsönözni kizárólag személyesen, a saját névre szóló érvényes olvasójegy bemutatásával lehetséges. Indokolt esetben a beiratkozott Olvasó által meghatalmazott személy írásbeli meghatalmazás birtokában, személyazonossága igazolásával is eljárhat (kölcsönözhet) a meghatalmazó olvasójegyével
- szaktájékoztató
- online szakirodalmi források használata
- tudományos adatbázisokhoz való hozzáférés
- könyvtárközi kölcsönzés

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- másolás, nyomtatás, szkennelés

A beiratkozás feltételei:

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok: személyi igazolvány, lakcímkártya, valamint hallgatók esetében diákigazolvány.

Beiratkozási díjak és érvényességük:

Beiratkozási díj (a beiratkozás napjától számított 1 évre): **1 600 Ft**

A beiratkozási díj megfizetése alól mentesülnek:

- A MATE alkalmazottai, tiszteletbeli doktorai és -oktatói, nyugdíjasai, hallgatói, más könyvtárak, muzeális intézmények és levéltárak dolgozói, valamint a 70 év felettek.

Kedvezményben részesülnek:

- Más felsőoktatási intézmények érvényes diákigazolvánnyal rendelkező hallgatói részére a beiratkozási díj 50%-a, azaz 800 Ft.
- Alumni kártyával rendelkezők részére a beiratkozási díj 50%-a, azaz 800 Ft.
- 16 év feletti középiskolás diákoknak és nem intézményi nyugdíjasoknak a beiratkozási díj 10%-a, azaz 160 Ft.

A kedvezményekre való jogosultságot a beiratkozáskor igazolni kell.

A Könyvtár az Olvasó adatait számítógépes nyilvántartásba veszi, olvasójegyet készít, amely szükséges a szolgáltatások igénybevételéhez.

A beiratkozott olvasók jogai és kötelességei

- Az olvasójegy tulajdonosának név-, illetve lakcímváltozását, valamint személyi igazolványának cseréjét a könyvtárban be kell jelentenie.
- Az olvasójegy más személyre át nem ruházható. Az Olvasó felelős az olvasójegyével kikölcsönzött minden dokumentumért és az igénybe vett térítéses szolgáltatások kifizetéséért.
- A visszaélések elkerülése érdekében az olvasójegy elvesztését azonnal be kell jelenteni. A bejelentés után a Könyvtár az elveszett olvasójegy használatát a számítógépes rendszerben letiltja.

A kölcsönzés szabályai

- A kölcsönzési határidő szakkönyvek esetében általában két hónap, szépirodalom esetében egy hónap, mely időtartamtól a könyvtár egyes esetekben eltérhet. Ugyanazon dokumentum több példányban való kölcsönzésére nincs lehetőség. Amennyiben a kölcsönzési idő lejártával az Olvasó nem hozza vissza a könyvet, illetve nem hosszabbítja meg a kölcsönzési időt, késedelmi díjat köteles fizetni.
- A kölcsönzési határidő követése és betartása az Olvasó kötelessége. A lejárt határidejű könyvek visszaadására a könyvtár felszólítja az Olvasót.
- A mások által már kikölcsönzött könyv előjegyezhető. Az előjegyzett könyv beérkezésekor a könyvtár az előjegyzőt értesíti, és a könyvet 5 napig számára félreteszi.
- A kölcsönzési határidő legfeljebb két alkalommal hosszabbítható meg. Hosszabbítani lehet személyesen, telefonon, e-mailben és online a honlapunkról: <https://georgikon-lib.uni-mate.hu> → Katalógusunk → Olvasójegyem menüpont alatt.
- Az elvesztett vagy megrongálódott könyvek esetében, ha azok beszerezhetőek, köteles az Olvasó azonos, vagy újabb kiadású példánnyal pótolni azokat. Ha az elvesztett dokumentum nem pótolható, a Könyvtár a dokumentum eszmei értékének pénzben való megtérítését követelheti.

- Egy Olvasónál ugyanazon időszakra kölcsönözhető könyvek száma:
 - a MATE munkatársai, hallgatói esetében: 15 db
 - külső olvasók esetében: 7 db.

A könyvtári szolgáltatások díjszabása

- A késedelmi díj mértéke: 10 Ft/dokumentum/nap.
- Nyomtatás, szkennelés, másolás 20 Ft / oldal

Ha az Olvasó figyelmeztetés ellenére a szabályzatnak rendszeresen nem tesz eleget, a könyveket gondatlanul kezeli, a határidőket rendszeresen nem tartja be, a könyvtárhasználati díjakat nem fizeti meg, meghatározott időre, vagy végleg kizárható a kölcsönzésből.

Keszthely, 2023. szeptember 1.

Pőr Csilla s.k.
könyvtárvezető