

**A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem  
Georgikon Könyvtár és Levéltár  
könyvtárhasználati rendje**

**Keszthely**

**Hatályba lépés ideje: 2022. szeptember 5.**

A gyűjtőkori szabályzatot a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény 63. §-a, a könyvtár működését szabályozó egyetemi szabályzatok, valamint a Küldetésnyilatkozat határozzák meg.

### **A könyvtár állományszerzési stratégiáját meghatározza:**

- a könyvtár gyűjteményének adottságai
- a könyvtár szolgáltatásaival kapcsolatos igények
- a könyvtár szolgáltatási kötelezettségei

### **A könyvtár feladataiból adódó gyűjtőkör:**

(1) Mint a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Georgikon Könyvtár és Levéltár gyűjti:

- a Campuson oktatott tantárgyak kötelező és ajánlott szakirodalmát, tankönyveit, jegyzeteit, oktatási segédleteit
- a Campuson működő doktori iskola működése során keletkező PhD disszertációkat
- a Campus hallgatóinak szak- és diplomadolgozatait
- a Campus kiadványait, beleértve a Campuson megrendezésre kerülő tudományos konferenciák kiadványait is
- a Georgikon és annak jogelődjeire vonatkozó történeti dokumentumokat
- a Campus oktatóinak és kutatóinak tudományos munkáit

(2) Nyilvános állami egyetemi könyvtárként gyűjti:

- a Campuson folyó oktatáshoz szükséges tudományok határterületeinek szakirodalmát azonos szakterületű intézmények kiadványait
- a Campus által oktatott tudományterületek terén az általános műveltséghez szükséges ismeretterjesztő- és szakirodalmat

### **A könyvtár gyűjtőköre**

A könyvtár fő gyűjtőkörébe tartozik a Campuson oktatott és kutatott tudományterületek, továbbá ezek határterületeinek szakirodalma.

#### Fő gyűjtőkör:

- Agrárgazdaságtan
- Állattan
- Állattenyésztés
- Balaton szakirodalma
- Biotechnológia
- Borászat
- Európai Unió
- Élelmiszeripar
- Földművelés
- Gyógy- és fűszernövény termesztés és feldolgozás
- Halászat

- Hulladékgazdálkodás
- Informatika
- Kertészet
- Környezetgazdálkodás
- Környezettudomány
- Környezetvédelem
- Lótartás, lovaglás
- Meteorológia
- Mezőgazdaság
- Mezőgazdasági géptan
- Mezőgazdasági üzemtan
- Növénynevelés
- Növénytan
- Növénytermesztés
- Növényvédelem
- Szőlészet, szőlőtermesztés
- Takarmányozás
- Talajtan
- Turizmus, vendéglátás
- Vadászat, vadgazdálkodás
- Vízgazdálkodás

#### Mellék gyűjtőkör

- Agrofizika
- Agrokémia
- Agrárpolitika
- Biológia
- Filozófia
- Fizika
- Genetika
- Kémia
- Mikrobiológia
- Szociológia
- Lexikonok, szótárak, enciklopédiák
- Útikönyvek, térképek
- Nyelvkönyvek
- Szépirodalom

#### **A könyvtár által gyűjtött dokumentumtípusok**

- könyvek, könyvjellegű dokumentumok
- periodikumok - folyóirat, közlöny
- szak- és diplomadolgozatok
- PhD dolgozatok
- jegyzetek
- konferencia kiadványok
- statisztikák

- campus kiadványok
- adatbázisok
- elektronikus dokumentumok

### **Információhordozók szerinti csoportosítás**

- nyomtatott (hagyományos) formában
- elektronikus formában
- számítógépes információhordozókon

A könyvtár a teljességre törekedve gyűjti a fő gyűjtőkörébe tartozó tudományterületek Magyarországon megjelenő szakirodalmát, felsőoktatási tankönyveit, jegyzeteit.

Válogatva, a Campus oktatóinak véleményét figyelembe véve gyűjti a mellék gyűjtőkör hazai szakirodalmát, a fő gyűjtőkörbe tartozó, idegennyelven megjelentetett külföldi szakirodalmat, a fő- és mellék gyűjtőkörbe tartozó külföldi kézikönyveket, periodikumokat.

Törekszik mindezek folyamatos beszerzésére; az állomány hiányzó köteteinek pótlására; gyűjti mindazon történeti értékű kiadványokat, amelyeket feladatai ellátásához fontosnak tart.

### **Az állománygyarapítás forrásai**

A könyvtár valamennyi rendelkezésére álló forrásból gyarapíthatja állományát.

Az állománygyarapításra fordított forrás alapján beszélünk:

- vételből származó gyarapításról - hazai és külföldi terjesztőktől vásárolt valamennyi dokumentum, függetlenül annak megjelenési formájától
- cseréből származó gyarapítás - belföldi kiadványcsere-kapcsolatok alapján
- felajánlás alapján - térítésmentesen felajánlott dokumentumok
- egyéb forrásból származó gyarapítás – pl. szak- és diplomadolgozatok, campus kiadványok, PhD dolgozatok, stb.

### **A gyarapítás mértéke**

Az állománygyarapítás mértékét a fő gyűjtőkörbe tartozó magyar nyelvű szakirodalom, a kötelező tananyag, jegyzet gyarapítási példányszámát a potenciális felhasználók száma alapján kell megállapítani. Legalább 1 példányt ajánlatos kézikönyvtári állományban elhelyezni.

Az állomány hiányzó köteteinek pótlása során, a régi kiadású, nehezen hozzáférhető dokumentumok példányszáma egyedi döntés alapján kerül meghatározásra.

## **Megőrzés és állományapasztás**

A könyvtár tartósan őrzi:

- a fő gyűjtőkörbe tartozó, leltári számmal rendelkező hazai és külföldi kiadású szakkönyveket, tankönyveket, kézikönyveket, lexikonokat, jegyzeteket, egyéb dokumentumokat
- a fő gyűjtőkörbe tartozó hazai és külföldi periodikumokat
- a mellék gyűjtőkörbe tartozó hazai és külföldi dokumentumok 1-1 példányát, ill. egyedi döntés alapján ettől eltérő példányszámokat
- a szakdolgozatokat, diplomamunkákat, PhD dolgozatokat, doktori disszertációkat

A könyvtár időlegesen őrzi meg:

- az egyedi elbírálás alá eső időszaki kiadványokat

## **Selejtezés**

A feleslegessé vált vagy elhasználódott tartós dokumentumok kivonásakor és a tervszerű állományapasztáskor a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM számú együttes rendelet szerint kell eljárni.

## **Záradék**

Az állomány szabályszerű gyarapításáért a könyvtár vezetője felelős.

A könyvtár fő gyűjtőkörét mindenkor a Campus oktatási struktúrájához kell igazítani.

A könyvtár gyűjtőkörét 5 évenként felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat el kell végezni.

Keszthely, 2023. február 1.

Pór Csilla s.k.  
könyvtárvezető