

BBB webinárium használata a Moodle rendszeren keresztül

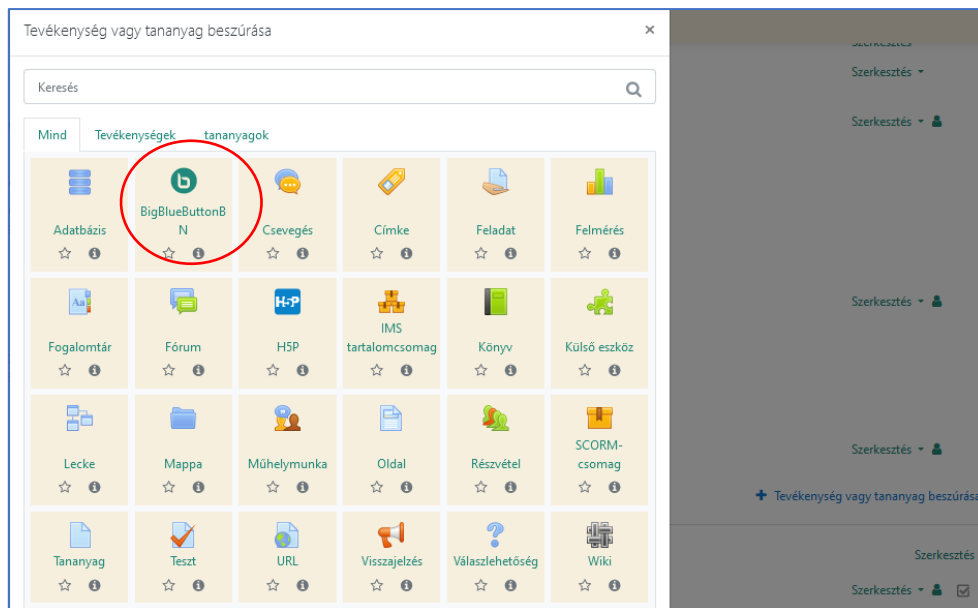
Tartalom

Általános beállítások	3
Bemutató tartalma – fájl feltöltése.....	4
Nyilvános üzenetek	7
Megosztott jegyzetek.....	8
Felhasználók.....	8
Csapatszobák létrehozása	10
Hallgatók kezelése.....	11
Megosztás, felvétel készítése, prezentáció, nyelv beállítása	12
Szavazás indítása	14
Prezentáció feltöltése.....	15
Egy külső videó megosztása.....	17
Képernyő megosztása	18
További beállítások	19
Lehetséges hibák megoldása	20

BigBlueButton

A BigBlueButtonN egy kiegészítő eleme a Moodle-nak. Ez egy nyílt forráskódú webkonferencia rendszer, ami valós idejű, online (tantermi) előadást tesz lehetővé.

A *Szerkesztés bekapcsolása* után a *Tevékenység vagy tananyag beszúrása* gombra kattintva adhatjuk hozzá a **BigBlueButtonN** nevű modult a kurzusunkhoz.



Általános beállítások

A **Találkozó típusa** alatt elsőként azt állíthatjuk be, hogy milyen típusú webkonferenciát akarunk létrehozni. Az alapbeállítás a **Terem/tevékenység felvételekkel**. Javasoljuk, hogy ez maradjon az alapbeállítás szerint.

Ez a normál és hagyományos szoba, amelynek során lehetőségünk van rögzíteni a teljes munkamenetet. Ehhez külön be kell kapcsolni a videofelvétel gombot a terembe való belépés után.

A felvétel a BBB tevékenységben fog megjelenni, ha minden a fentiek szerint volt beállítva, néha 1-2 nap késéssel. Bármikor visszanezhető lesz. A bemutató linkjének segítségével pedig más kurzusokban is megosztható.

További lehetőségek:

- *Csak terem/tevékenység*: hasonló az előző lehetőséghez, kivéve, hogy a rögzített felvétel nem fog megjelenni a BBB felületén. A rögzítés megtörténik, csak a felvétel nem lesz elérhető.
- *Csak felvételek*: csak a kurzusban rögzített felvételeket lehet megosztani, nem jön létre terem.

Általános beállítások

- **A virtuális tanterem neve**: kötelező mező

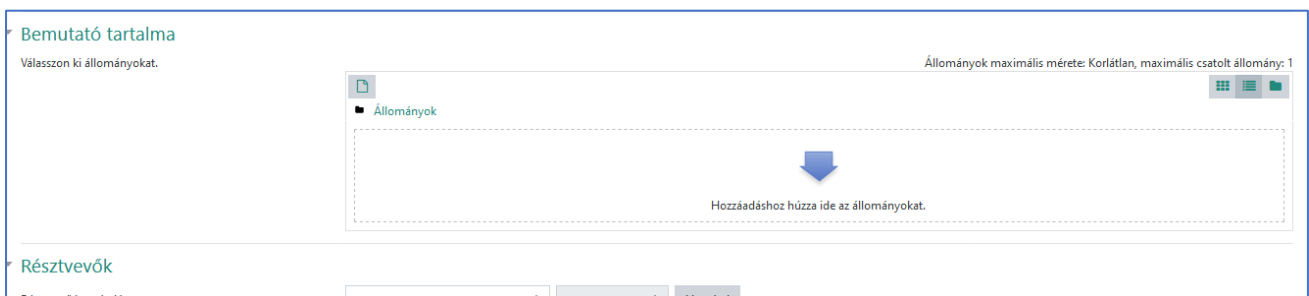
- **Értesítés küldése:** küldjön-e értesítést a rendszer a használóknak a webkonferencia létrejöttéről vagy módosításairól.

Tevékenység/terem beállításai – a webkonferenciaként létrejött szoba beállításai

- **Üdvözlő szöveg:** üdvözlő üzenet, ami a rendszer alapértelmezett üdvözlő üzenetét helyettesíti.
- **Felhasználói korlát:** Alap esetben 100-ra van állítva, de ez változtatható.
- **Rögzítési beállítások:** Nem kell változtatni.
- **Némítás indításkor:** szereplők némítása az indítástól – ezt javasoljuk ezen a beállításon hagyni. Ha óra közben hallgatónak beszélni kell, csak arra az időre, amíg beszél, bekapcsolhatja a mikrofonját.

Bemutató tartalma – fájl feltöltése


Ide tölthetünk fel **1 darab, maximum 100 oldalas fájlt**. Ez lehet a ppt-ből előzetesen átkonvertált pdf fájl.



Figyelem: A felület engedélyezi több fájl feltöltését is, de az előadásban csak az első fog megjelenni. Előadás közben lehetőség van még további fájlok megosztására, amelyet lejjebb mutatunk be.

Hibaüzenet esetén ellenőrizték le az oldalszámot, ne haladja meg a 100 oldalt.

Résztvevők – résztvevőkkel kapcsolatos beállítások

- **Részvevő hozzáadása:** Alapértelmezett beállítás szerint minden résztvevő feliratkozott használója lesz a konferenciának Néző szerepben, de mi magunk is adhatunk hozzá résztvevőket akár a szerepkörük szerint, akár egyesével. A *Részvevők listája* alatt az alapértelmezett beállítások látszanak.
- **Részvevők listája:** a résztvevők listája, amelyen látszik, hogy minden felhasználó, vagyis esetünkben hallgató, nézőként fog részt venni a konferencián, míg a *Tanár* jogosultsággal rendelkező személy moderátor lesz.
- **A Résztvevő hozzáadása /Szerep** kiválasztásával a kurzus résztvevői közül szerepek szerint adhatjuk hozzá a BBB értekezlethez a résztvevőket.
- **A Résztvevő hozzáadása /Felhasználó** kiválasztásával a kurzus résztvevői közül egyesével választunk ki név szerint bárkit. (ez olyan esetben javasolt például, amikor nem az egész csoportnak, hanem 1-2 hallgatónak külön szeretnénk konzultációt tartani úgy, hogy mások ne csatlakozhassanak be.).
- A listához hozzáadott sorok törölhetők az  ikonra kattintva.

A találkozó ütemezése

Itt adhatjuk meg az előadás idejét egy kezdő- és végdátum beállításával a Bekapcsolás bejelölésével. A megadott időintervallumban csatlakozhatnak csak a hallgatók, ha más időpontban próbálnának csatlakozni, akkor megjelenik számukra találkozó időpontja az alábbi példa mintájára.

konferencia 2020.09.02

A találkozó még nem kezdődött el.
 Csatlakozás kezdete: 2020. szeptember 2., szerda, 14:33
 Csatlakozás vége: 2020. szeptember 2., szerda, 18:33

Felvételek
 Nincsenek megjeleníthető felvételek.

Belépés a BBB osztályterembe

Az elkészült a tevékenység, akkor BigBlueButton tevékenységbe lépve ezután a *Csatlakozás a találkozóhoz* zöld gombra kattintva tudunk tovább navigálni a webkonferencia felületére.

A terem készen áll. Csatlakozhat a találkozóhoz.

Csatlakozás a találkozóhoz

Felvételek
 Nincsenek megjeleníthető felvételek.

FONTOS! A tevékenység használatához mindenképp szükségünk van megfelelő eszközökre, lehetőség szerint webkamerára, mikrofonra és hangszóróra, illetve jó internetkapcsolatra.

A belépést követően ki kell választanunk, hogy csak hallgatóként csatlakozunk-e a beszélgetéshez vagy a mikrofonnal, aktív résztvevőként.

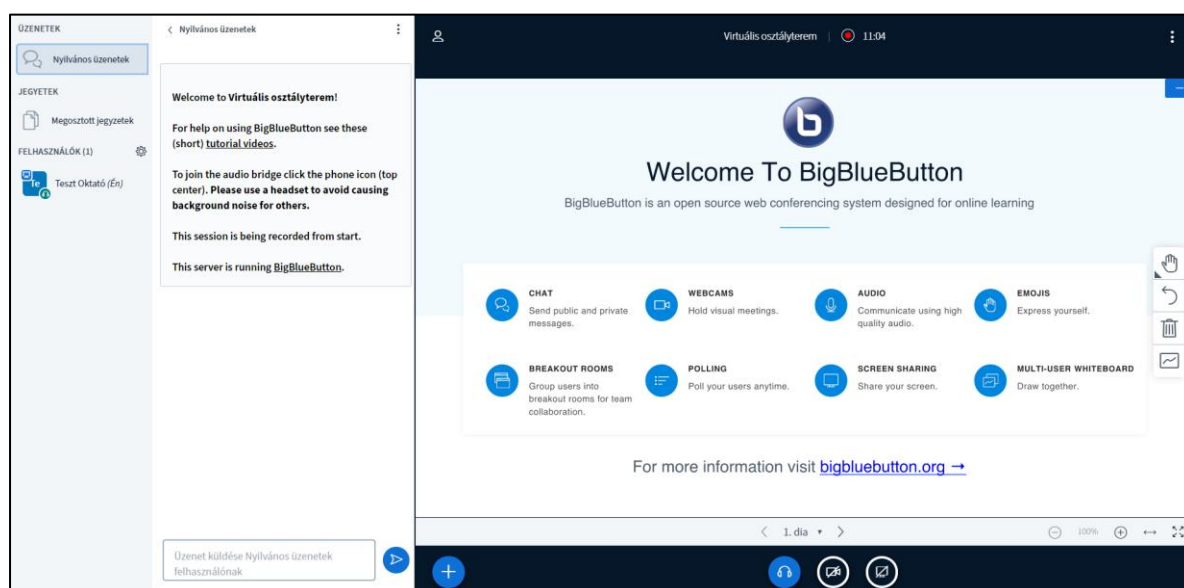
Hogyan csatlakozol a beszélgetéshez?

Mikrofon Csak hallgatók

AUDIO
 Communicate using high quality audio.

SCREEN SHARING
 Share your screen.

Ezután lesz egy mikrofonpróba, majd bejutunk a konferencia felületére:

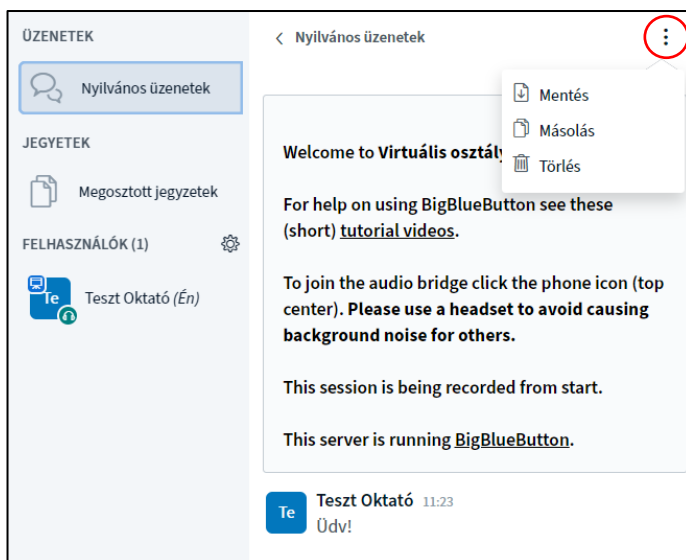


Az ablak bal oldalán kapott helyet *Felhasználók* listája, *Nyilvános üzenetek*, és a *Megosztott jegyzetek*.

A jobb oldalon látható lesz középen fent a *az előadó*, ha bekapcsolta a webkameráját, alatta pedig a megosztott dokumentumok vagy oldalak.

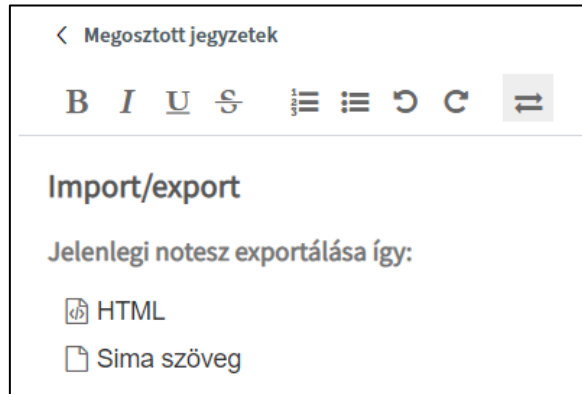
Nyilvános üzenetek

A *Nyilvános üzenetek* alatt a felhasználók egymással beszélgethetnek szöveges formában. A három pont ikonra kattintva a felhasználók által folytatott beszélgetéseket TXT formátumban le is **menthetjük** magunknak, **másolhatjuk**, vagy **törölhetjük**.



Megosztott jegyzetek

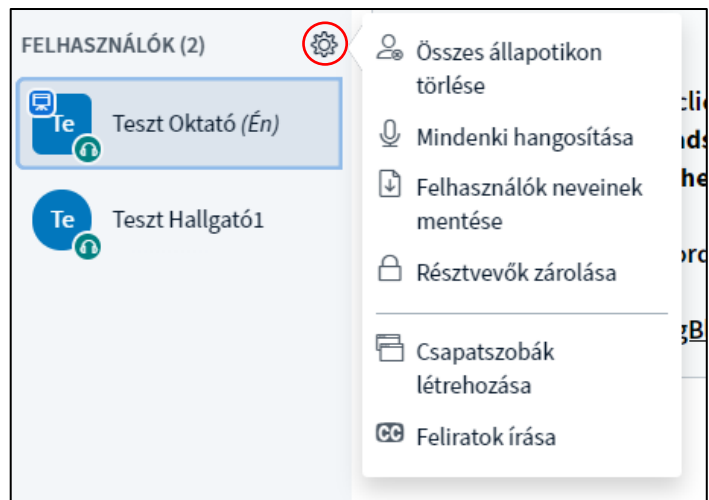
A *Megosztott jegyzetek* alatt hosszabb, minimálisan formázott szövegeket oszthatunk meg a hallgatókkal, illetve velük közösen szerkeszthetjük azt. Ezeket ki is exportálhatjuk magunknak *Sima szöveges* vagy *HTML* formában.



Felhasználók

A *Felhasználók* oszlopban láthatóak a bejelentkezett felhasználók. A Felhasználók melletti fogaskerék ikonra kattintva az alábbi beállítási lehetőségekkel élhetünk:

- **Összes állapotikon törlése:** A beszélgetés szereplői a nevükre kattintva különböző állapotjelző ikonokat adhatnak meg, pl. kézfeltartás, vidám, taps, teszik. Ha tehát például egy eldöntendő kérdést teszünk fel a hallgatóknak, amelyre kézfeltétellel szavazhatnak, akkor ezek megszámlálása után törölhetjük minden hallgató állapotát.
- **Mindenki hangosítása:** Ha eddig a hallgatók lenémítva voltak jelen, akkor ezzel a gombbal egyszerre változtathatjuk meg az állapotukat.
- **Felhasználók neveinek mentése:** A résztvevők nevét egy szöveges fájlba menthetjük.
- **Résztvevők zárolása:** Ezzel az opcióval különböző funkciók használatát tilthatjuk le, például mikrofon, nyilvános üzenetek, privát üzenetek küldését, webkamera megosztását.



Részvevők zárolása

Ezek az opciókkal letilthatod, hogy a résztvevők meghatározott funkciókat használhassanak.

Tulajdonság	Állapot
Webkamerám megosztása	Zárolás feloldva <input type="checkbox"/>
A többiek webkamerájának megtekintése	Zárolás feloldva <input checked="" type="checkbox"/>
Mikrofon megosztása	Zárolás feloldva <input type="checkbox"/>
Nyilvános üzenetek küldése	Zárolás feloldva <input type="checkbox"/>
Privát üzenetek küldése	Zárolás feloldva <input type="checkbox"/>
Nyilvános megjegyzések módosítása	Zárolás feloldva <input type="checkbox"/>
A többi résztvevő megjelenítése a Felhasználók listájában	Zárolás feloldva <input type="checkbox"/>

[Mégsem](#) [Alkalmaz](#)

- **Csapatszobák létrehozása:** Csapatok kialakítását teszi lehetővé. Részletek lentebb.
- **Feliratok írása:** Feliratok hozhatunk létre, amelyeket a diákra irathatunk ki.

Csapat szobák létrehozása

Lehetőségünk van csapat szobák létrehozására is a *Felhasználók* melletti fogaskerék ikonra kattintva, ha interaktívabb tevékenységet szeretnénk folytatni.

Csapat szobák

Bezárás
Létrehozás

Tipp: Fogd-és-vidd a felhasználó nevét a kívánt csapat szobára.

Szobák száma

Időtartam (percben)

⊖
⊕

A felhasználók maguk választhatnak csapat szobát

(2) nincs hozzárendelve

Teszt Oktató

Teszt Hallgató1

1 szoba

2 szoba

[Véletlenszerű hozzárendelés](#)

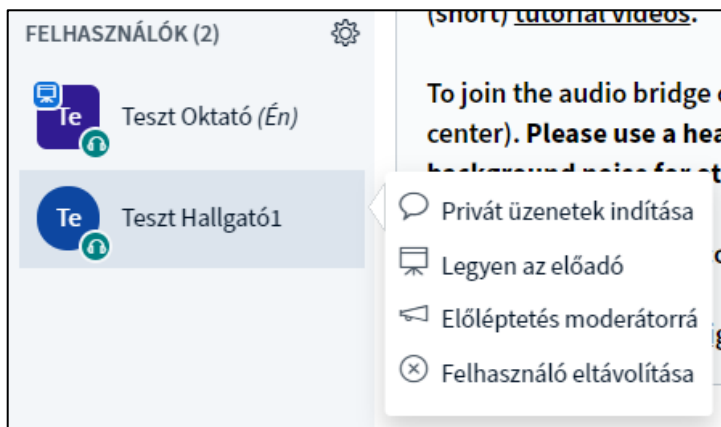
Maximum 8 szobát hozhatunk létre megadott időtartamokra. A felhasználókat mi magunk is hozzárendelhetjük az egyes szobákhoz, de a besorolásuk lehet véletlenszerű is, vagy akár ők maguk is választhatnak saját szobát.

A létrehozott szobák a megadott időtartamra nyílnak meg új ablakban a benne lévő felhasználók számára, ahol ugyanúgy tudják a tevékenységüket folytatni. A megnyílt szoba annyiban különbözik az első ablaktól, hogy itt az ablak tetején egy visszaszámlálás látszik, aminek lejáta után az ablak bezárul és visszatérünk a korábbi ablakba.

Hallgatók kezelése

Előadóként több lehetőséggel is élhetünk a többi felhasználó irányába. Ezeket a lehetőségeket a felhasználó nevére kattintva jelennek meg:

- **Privát üzenetek indítása:** privát üzeneteket indíthatunk kiválasztott személyek irányába.
- **Legyen az előadó:** Átadhatjuk az előadás jogát más felhasználónak is, így például lehetőségünk van arra, hogy oktatóként legyünk jelen, de az éppen aktuális óra előadását a hallgató tarthassa meg.
- **Előléptetés moderátorrá:** moderátori jogot adhatunk az általunk választott személyeknek.
- **Felhasználó eltávolítása:** Eltávolíthatunk a rendszerből felhasználókat.



Megosztás, felvétel készítése, prezentáció, nyelv beállítása

A jobb oldali ablakban kezelhetjük a webkamerát, a hangot és prezentációnkat, vagy az asztalunk megosztását.

The image shows a screenshot of the BigBlueButton web conferencing interface. The main content area displays the BigBlueButton logo and a welcome message: "Welcome To BigBlueButton" and "BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning". Below this, there are several feature cards: CHAT (Send public and private messages), WEBCAMS (Hold visual meetings), AUDIO (Communicate using high quality audio), EMOJIS (Express yourself), BREAKOUT ROOMS (Group users into breakout rooms for team collaboration), POLLING (Poll your users anytime), SCREEN SHARING (Share your screen), and MULTI-USER WHITEBOARD (Draw together). At the bottom, there is a navigation bar with icons for chat, audio, video, and screen sharing. A top navigation bar shows the meeting title "konferencia 2020.09.02" and a "Felvétel indítása" button. A right sidebar contains a menu with options like "Teljes képernyő", "Beállítások", "Névjegy", "Súgó", "Gyorsbillentyűk", "Előadás befejezése", and "Kijelentkezés".

Callouts and their descriptions:

- Nyelv beállítása**: Points to the top right corner of the interface.
- Felvétel be- és kikapcsolása**: Points to the "Felvétel indítása" button in the top navigation bar.
- Mikrofon bekapcsolása**: Points to the microphone icon in the bottom navigation bar.
- Hang kikapcsolása**: Points to the microphone icon in the bottom navigation bar.
- webkamera bekapcsolása**: Points to the video camera icon in the bottom navigation bar.
- képernyő megosztása**: Points to the screen sharing icon in the bottom navigation bar.
- megnyitott PowerPoint prezentáció, vagy más alkalmazás, képernyő megosztása, URL – külső videó megosztása, szavazás indítása**: Points to the plus sign icon in the bottom navigation bar.

Figyelem: Kérjük, hogy a hallgatók csak erősen indokolt esetben (vizsga) estén kapcsolják be a kamerájukat a rendszer terhelésének csökkentése érdekében.


Figyelem: Lehetősége van arra is, hogy egyedül belépve felvételt készítsen az előadásról, és ezt tegye elérhetővé a hallgatók számára. Hallgatók részvételével készített előadás felvétele és közzététele a GDPR előírásoknak megfelelően történhet.

A felvétel elkészültéről emailben fog értesítést kapni, és a BBB oldalára belépve, ahol csatlakozni is kell, meg fog jelenni a felvétel, ha a létrehozáskor a Találkozó típusát **Terem/tevékenység felvételekkel** alapbeállításon hagytuk. Ennek utólagos visszaállításával is megjelennek az elkészült felvételek.

The screenshot shows the BigBlueButton interface for a meeting titled "BigBlueButtonBN próbálkozásokhoz". It includes a "Csatlakozás a találkozóhoz" button and a table of recordings. A callout box points to the "Közzétár" column icon, stating "Elrejthető vagy törölhető a felvétel". Another callout box points to the "Bemutató" button, stating "A Bemutató gombra kattintva betöltődik a felvétel".

Lejátszás	Találkozó	Felvétel	Leírás	Előnézet	Dátum	Időtartam	Közzétár
Bemutató	BigBlueButtonBN próbálkozásokhoz	BigBlueButtonBN próbálkozásokhoz			2020. jún. 8., 07:29 CEST	0	

A felvétel betöltésekor megjelenő link segítségével a bemutató más kurzusokban is megosztható.

A bal alsó sarokban látható  jelre kattintva további műveleteket végezhetünk:

Szavazás indítása

Szóban vagy a *Megosztott jegyzetek* alatt közzétett, különböző típusú kérdésekkel kapcsolatban indíthatunk szavazásokat. A hagyományos Igen/Nem, Igaz/Hamis, A/B/C/D-típusú kérdések mellett egyéni válaszokra is szavazhatnak a felhasználók.

Válassz egy beállítást a szavazás indításához

Igen / Nem	Igaz / Hamis
A / B	A / B / C
A / B / C / D	A / B / C / D / E

Egyéni szavazás létrehozásához válaszd a lenti gombot és add meg a válaszlehetőségeket.

Egyéni szavazás

A szavazás válaszainak beállítása után az alábbi módon láthatjuk majd a szavazatok élő állását, lezárni pedig a *Szavazás eredményének közzétételével* tudjuk. Ekkor a végeredmény megjelenik a hallgatók kijelzőjén is.

Ennek a panelnek a megnyitásával megtekintheted szavazásod élő állását. Amikor készen állsz, nyomd meg a szavazás lezárásához és a végeredmény közzétételéhez a 'Szavazás eredményének közzététele' gombot.

Igaz	1	100%
Hamis	0	0%

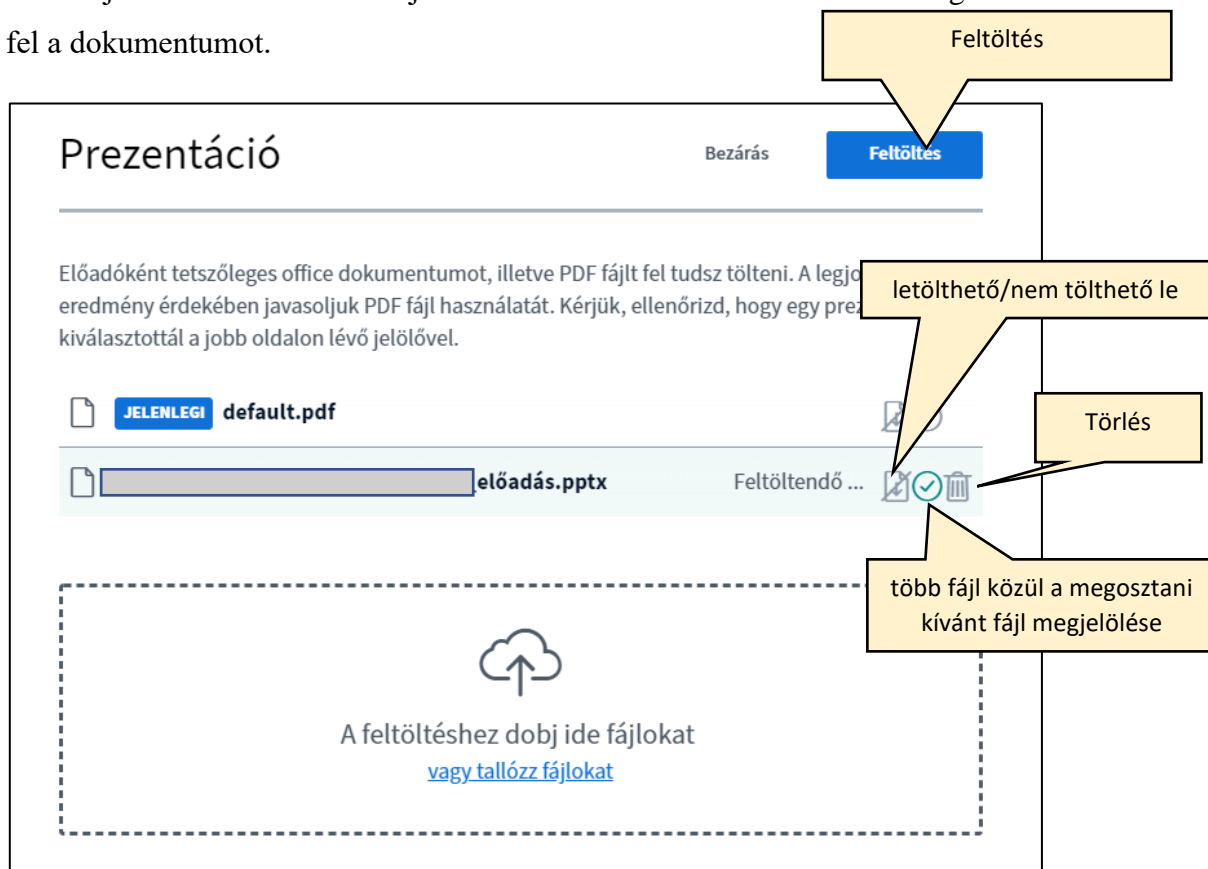
Kész

Szavazás eredményének közzététele

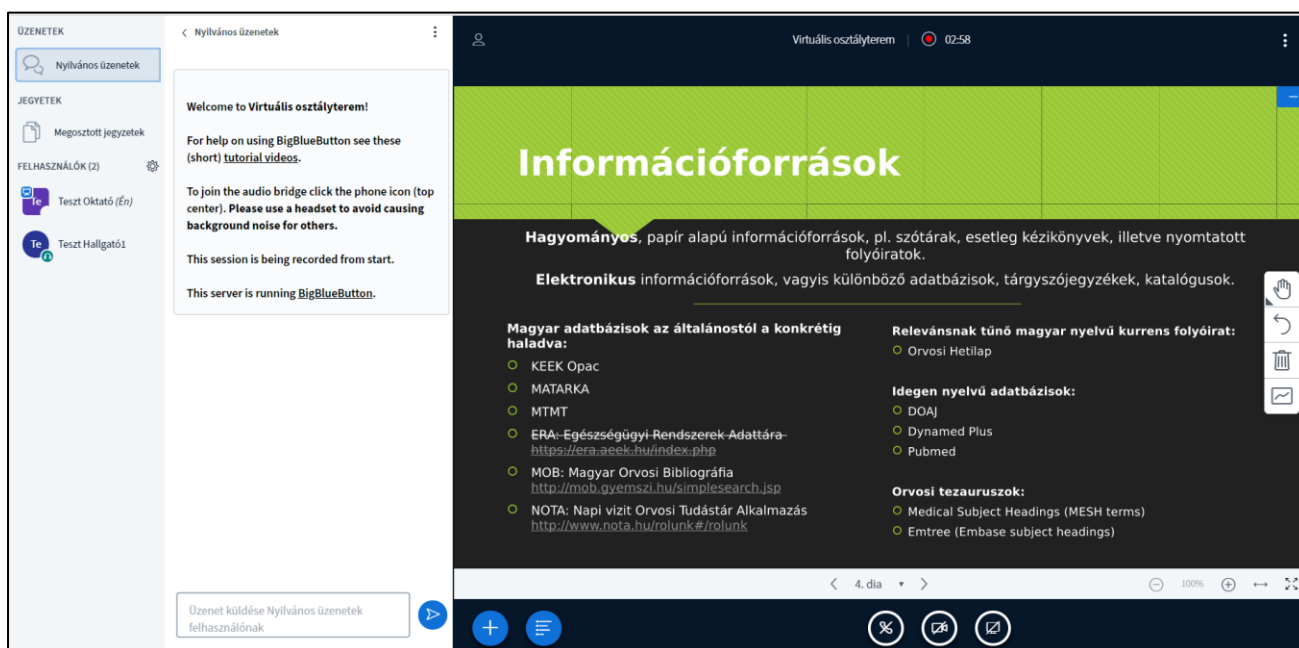
Felhasználók	Válasz
Teszt Hallgató1	Igaz

Prezentáció feltöltése

Itt Office dokumentumot, illetve PDF-et tudunk feltölteni, amely a webkamera képe alatt fog megjelenni. A fájl kiválasztása után a jobb felső sarokban található *Feltöltés* gombra kattintva tölthetjük fel a dokumentumot.



A feltöltés után az alapértelmezett kép helyett a mi prezentációnk fog megjelenni.



A dia alatti nyilakkal lépkedhetünk a prezentációnkban előre és hátra, valamint a jobb oldali ikonok további lehetőségeket is biztosítanak számunkra:

- **Eszközök:** A feltartott kéz ikonra kattintva lehetőségünk van a diára írni, rajzolni, különböző alakzatokat tenni, valamint elmozgatni azokat.
- **Rajzolás visszavonása:** Az alatta található nyíl ikonra kattintva visszavonhatjuk az addigi rajzokat.
- **Összes rajzolás törlése:** A szemetes ikonra kattintva az összes rajzot törölhetjük.
- **Többfelhasználós rajztábla bekapcsolása:** a grafikon-szerű ikonnal a többi felhasználó számára is elérhetővé tehetjük az *Eszközök*-ikonját.



Egy külső videó megosztása

A webkamera alatti felületen a prezentáció mellett videómegosztásra is lehetőségünk van.

✕

Egy külső videó megosztása

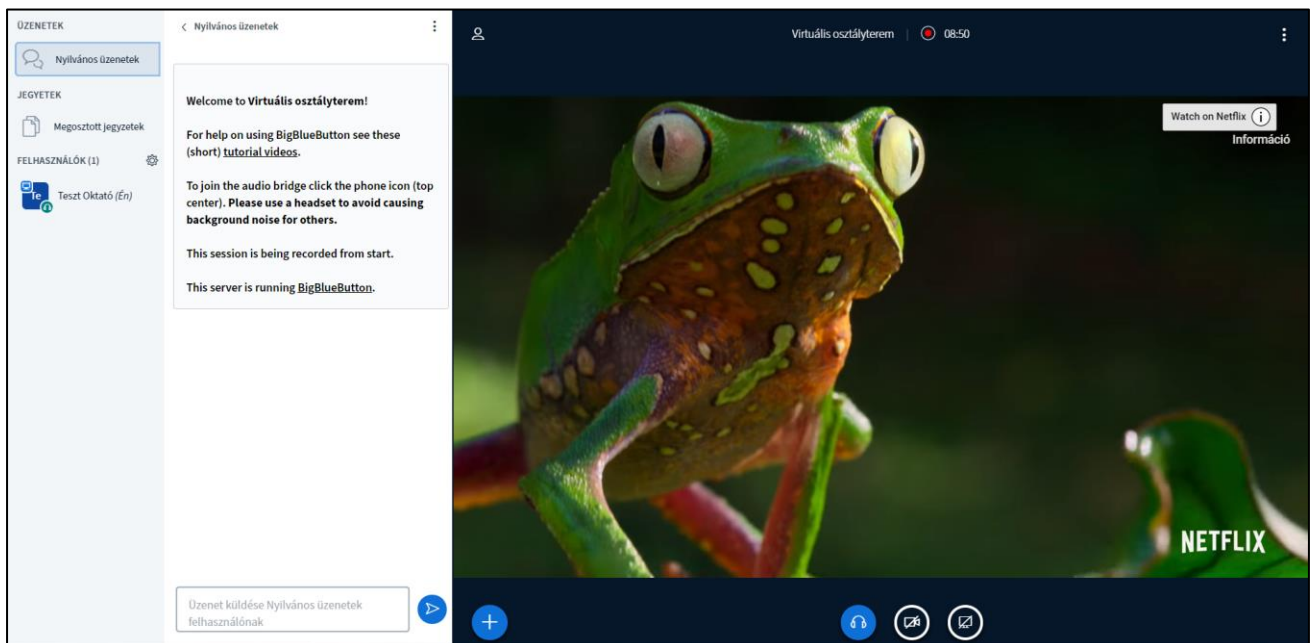
Külső videó URL

Videó URL hozzáadása

Megjegyzés: A megosztott külső videó nem jelenik meg a felvételen. A YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch és a Daily Motion URL-ek támogatottak.

Egy új videó megosztása

Ehhez nincs más dolgunk, mint egy külső videó URL-jét, vagyis linkjét bemásoljuk a megfelelő helyre és az *Egy új videó megosztása* linkre kattintsunk. A támogatott hivatkozások a YouTube, a Vimeo, az Instructure Media, a Twitch és a Daily Motion URL-jei.

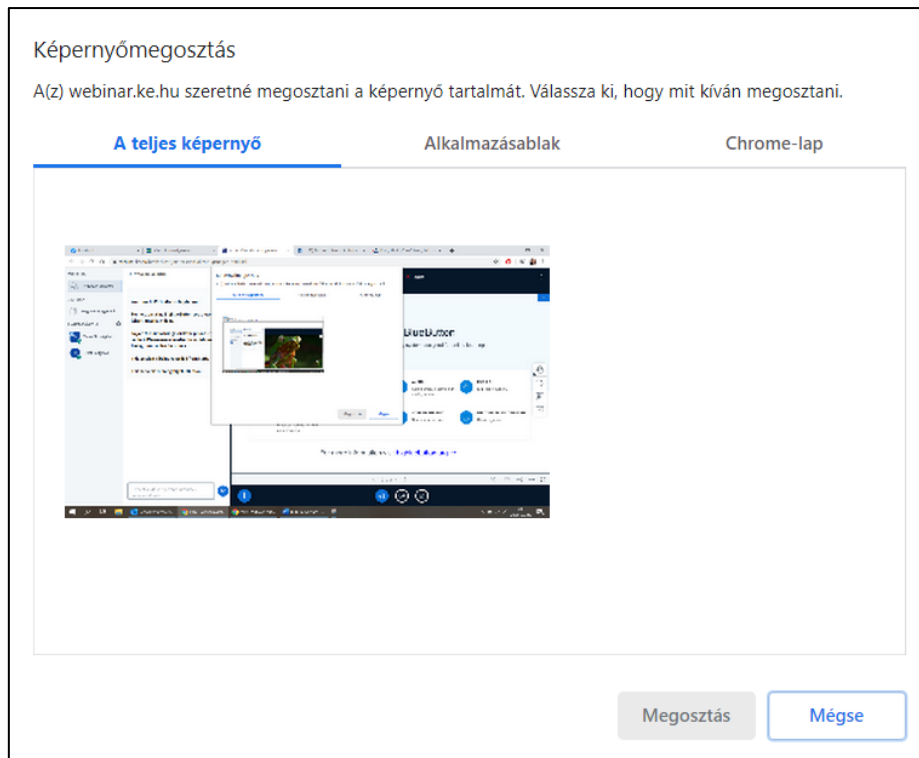


FONTOS! A megosztott videók nem kerülnek rögzítésre!

Képernyő megosztása

Lehetőségünk van a saját képernyőnk megosztására is, ha például egy program működését szeretnénk megmutatni a többi jelenlévőknek.

Ezt a diásor alatt található áthúzott monitor ikonra, vagyis a *Képernyőm megosztása* gombra kattintva tehetjük meg.

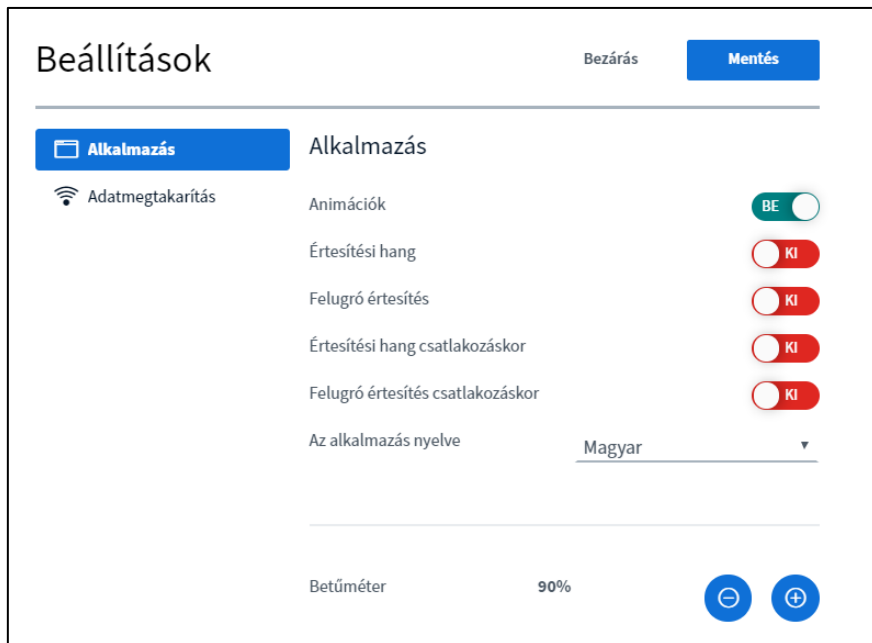


A kis ablakban megjelenő listából ki kell választani a megosztani kívánt ablakot, vagy a Teljes képernyőm megosztása sort, majd átnavigálni a megosztani kívánt oldalra.

További beállítások

A jobb felső sarokban található *három pont ikonra* kattintva **további beállításokat** érhetünk el:

- **Teljes képernyő:** Az egész ablakot teljes képernyőre tehetjük.
- **Beállítások:** A beállítások rész alatt szabályozhatjuk a megjelenő animációkat, a hangjelzéseket, az alkalmazás nyelvét, a betűméretet, illetve hogy a sáv szélességünkhöz igazítva, mit engedünk megjelteni a képernyőnkön (kamerakép, képernyőmegosztás).



- **Súgó:** Angol nyelvű súgó az alkalmazás használatával kapcsolatban.
- **Gyorsbillentyűk:** Különböző billentyűkombinációk listája a gyorsabb funkcióeléréshez.
- **Előadás befejezése** – **Használatát minden előadás végén javasoljuk!**
- **Kijelentkezés**

Lehetséges hibák megoldása

A használathoz ajánlott böngésző a Google Chrome!

A BigBlueButton használata közben több hibával is találkozhatunk, ezek megoldására kínált lehetőségek az alábbiak:

- Ellenőrizze, hogy milyen böngészőt használ! Ajánlott böngésző a Google Chrome.
- Lehetőség szerint asztali gépet, laptopot, notebookot vagy tabletet használjon a webináriumon történő részvételhez. A telefon használata csak abban az esetben javallott, ha csak hallgatóként akar részt venni a kurzuson! Az internet is legyen a lehető legjobb, vezetékes.
- Amennyiben nem jelenik meg a kamera képe vagy nincs hang, abban az esetben először a böngészője címsorában ellenőrizze, hogy engedélyezte-e azokat.
- Ha a hanggal kapcsolatos hiba figyelmeztetése jelenik meg a jobb felső sarokban, akkor először frissítsen rá az oldalra (CTRL+F5), majd próbálja újra.